

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ХАДЫЖЕНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«26» сентября 2019 г.

№ 175 - од

г. Хадыженск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Хадыженская стоматологическая поликлиника» министерства  
здравоохранения Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение мероприятий по противодействию коррупции, в ГБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника» и в целях снижения вероятности вовлечения работников в коррупционную деятельность

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника».
2. Юрисконсульту Рейка И.Н. ознакомить работников с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника».
3. Признать утратившим силу Приказ МБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника» от 23.04.2014 № 78-од «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Хадыженская стоматологическая поликлиника».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Главный врач



А.И. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения

«Хадыженская стоматологическая  
поликлиника» министерства

здравоохранения Краснодарского края

от «26» января 2019 г. № 145 - од

## Кодекс

### этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника»

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника» (далее - учреждение) разработан в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., и локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

## **2. Общие принципы и правила поведения работников учреждения**

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники учреждения обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к пациентам и контрагентам Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Учреждения, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

2.7. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **3. Рекомендательные этические правила поведения работников**

3.1. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
  - в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
  - г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
  - д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с пациентами и контрагентами Учреждения.
- 3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

#### **4. Этика поведения руководителей**

4.1. Должностные лица Учреждения должны своим поведением на практике подавать пример этичного поведения, соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе настоящего Кодекса.

4.2. При исполнении своих обязанностей руководители всех уровней управления должны:

- исходить из интересов учреждения, работать добросовестно, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдать деловую этику и общепринятые нормы и правила;
- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принимать обоснованные законные решения;
- в своей профессиональной деятельности следовать стандартам делового общения, поддерживать деловую репутацию и имидж учреждения при взаимодействии с другими учреждениями, деловыми партнерами и контрагентами;
- действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления учреждения.

#### **5. Профилактика и предупреждение коррупции**

5.1. Учреждение не приемлет любые иные формы коррупции.

5.2. Работники учреждения обязаны уведомлять обо всех обращениях к ним в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Учреждение реализуют единую антикоррупционную политику,

предусматривающую в числе прочих требований выполнение следующих правил:

- на территории Российской Федерации и за рубежом работники учреждения соблюдают требования и ограничения, определенные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года) и закрепленные Антикоррупционной политикой учреждения;
- в учреждении неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных или муниципальных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных или муниципальных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам государственных или муниципальных служащих соответствующих (принимающих решения, в котором заинтересовано учреждение) государственных или муниципальных органов;
- работники учреждения не должны предлагать, обещать, разрешать и передавать от имени или в интересах учреждения незаконное вознаграждение в любой форме какому-либо должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции;
- работники учреждения не должны просить и принимать незаконное вознаграждение в любой форме от какой-либо организации, физических или должностных лиц.

## **6. Подарки**

6.1. Получение работником подарка может быть негативно оценено со стороны других работников или иных лиц даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях работника и дарителя.

6.2. Запрещается получать подарки от лиц, желающих сделать подарок, с целью разрешения какой-либо ситуации в лечении, лекарственном обеспечении и т.д.

6.3. Безвозмездность считается основным признаком, отличающим подарок от взятки, так как лицо, делающее подарок, не старается получить за него какую-нибудь выгоду, нужную дарителю деятельность (бездеятельность) от чиновника или служащего, обладающего должностными полномочиями.

6.4. Работник учреждения обязан сообщать должностному лицу, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставших известных ему случаях дарения пациентами, другими лицами, лицам, состоящим с работником в близком родстве или свойстве, а также иным близким работника, подарков не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

6.5. Работник учреждения не должен принимать подарки, связанные с исполнением им своих должностных обязанностей: от пациентов, организаций и физических лиц, в отношении которых работник принимает

решения (совершает действия), способствующие получению указанными организациями и физическими лицами выгоды, в виде наличных или безналичных денежных средств, алкогольной продукции, ценных бумаг, ювелирных украшений и других предметов роскоши.

6.6. Ограничения на прием подарков, установленные настоящим Кодексом, не распространяются на следующие случаи:

-получение в подарок от контрагентов и лиц корпоративной сувенирной продукции (ручки, блокноты, ежедневники и пр.);

-получение подарка в ходе официального или иного мероприятия (конференций, круглого стола), всем участникам которого вне зависимости от их организационной принадлежности были переданы одинаковые подарки.

6.7. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае если обычаи делового гостеприимства не допускают отклонения подарка, он подлежит приему с одновременной передачей вопроса о его дальнейшей судьбе на рассмотрение главному врачу.

6.8. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями к руководству.

6.9. Работники учреждения обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя в соответствии с локальными нормативными актами учреждения обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

## 7. Ответственность

7.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.

7.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Юрисконсульт



И.Н. Рейка

**Лист согласования с приказом  
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников  
ГБУЗ «Хадыженская стоматологическая поликлиника»**

Проект подготовлен:

Юрисконсульт

И.Н Рейка

Проект согласован:

Главный врач

А.И. Щербина

Специалист по кадрам

Ведущий экономист

Главный бухгалтер

Главная медицинская сестра



К.В. Вилесова

С.П. Матяш

Е.Н. Ещенко

Л.Н. Орлова